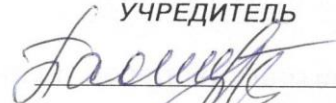


«УТВЕРЖДАЮ»
УЧРЕДИТЕЛЬ



Пастухова С. Н.
20 января 2011 г.

Устав
*Негосударственного образовательного
учреждения
«Учебный центр «Развитие»
(в новой редакции)*

*г. Ростов-на-Дону
2011г.*

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Развитие», именуемое в дальнейшем учреждение, создано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Устав является основным учредительным документом, который регламентирует деятельность учреждения.
- 1.3. Положение настоящего Устава вступают в законную силу с момента государственной регистрации учреждения и сохраняют свою силу в течение всего времени его деятельности.
- 1.4. Юридический адрес учреждения: 344113, г.Ростов-на-Дону, пр.Космонавтов, 41/1.
- 1.5. Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Развитие» создано на неопределенный срок.
- 1.6. Полное название – Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Развитие». Сокращенное название – НОУ «УЦ «Развитие». Наименование Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Развитие» является интеллектуальной собственностью и подлежит защите в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, является истцом и ответчиком в судах, вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Учреждение по согласованию с учредителем имеет право создавать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения регулируется настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии и на основании полученной им государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- 1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах имеющихся у него денежных средств. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения, а учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 1.12 Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности. Вместе с тем, учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.13. Организационно-правовая форма - негосударственное образовательное учреждение.
- 1.14. Учредителем Негосударственного образовательного учреждения «Учебного центра «Развитие» является:
Пастухова Светлана Николаевна, 16.05.1959 года рождения. Паспорт серии 60 05 № 037174, выданный ОВД Аксайского района Ростовской области, дата выдачи 04.06.2004 г., код подразделения 612-031, прописанная по адресу: 346700, Ростовская область, Аксайский район, АО «Темерницкое», ул. Бесселя, 56.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности в системе образования. Цели образовательного процесса направлены на осознанный выбор и освоение образовательных программ, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей российских и иностранных граждан.
- 2.2. Основными целями учреждения являются:
- предоставление услуг в области образования путем осуществления образовательного процесса;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, квалифицированных кадрах с профессиональной подготовкой;
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, служащих и незанятого населения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в т.ч. путем оказания платных образовательных услуг.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- среднего профессионального образования (базовой подготовки и углубленной подготовки) на базе основного общего образования;
- среднего профессионального образования (базовой подготовки и углубленной подготовки) на базе среднего (полного) общего образования;
- среднего профессионального образования (базовой подготовки и углубленной подготовки) на базе начального профессионального образования с сокращенным сроком обучения;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 3-4 года;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 1-2 года;
- профессиональной подготовки, нормативный срок обучения до 1 года;
- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 1-2 года;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования, подготовка к единому государственному экзамену;
- дополнительного образования, подготовки (переподготовки) и повышения квалификации специалистов, рабочих и незанятого населения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность и прочая деятельность в области спорта.

Данные образовательные программы соответствуют следующим видам общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

80.22. Начальное и среднее профессиональное образование.

80.22.22 Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

80.22.23 Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- 80.30.4 Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.
- 80.41.1 Обучение водителей автотранспортных средств.
- 80.42 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.
- 93.04 Физкультурно-оздоровительная деятельность.
- 92.62 Прочая деятельность в области спорта.
- 52.27.39 Розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки.
- 55.52 Поставка продукции общественного питания.

Учреждение готовит специалистов по следующим специальностям:

- пользователь ПК;
- водитель автотранспортных средств;
- гувернантка.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.5. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Учреждение несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, определенных его Уставом;
- Нарушение конституционного права обучающихся на получение дополнительного образования;
- Реализацию образовательных программ не в полном объеме и их качество;
- Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся.

- 2.7. Учреждение реализует программы образования с соблюдением наиболее полного удовлетворения запросов личности. Деятельность учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях.
- 2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ реализуемых на основании полученных лицензий, учреждение может реализовать также и многоуровневую (ступенчатую) вариативную подготовку. В этом случае каждая ступень обучения имеет завершенную форму и подтверждается выдачей соответствующего документа.
- 2.9. Продолжительность обучения в учреждении на каждом уровне (ступени) обучения регулируется рабочими учебными планами, программами, календарными графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных программ.
- 2.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися: с отрывом (очная) и без отрыва от производства (заочная, вечерняя) формы, экстернат, допускается сочетание этих форм.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Обучение в учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Обучающимися могут быть как российские, так и иностранные граждане. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на договорной основе и не может противоречить действующему законодательству в области образования и настоящему Уставу.
- 3.3. Для получения начального профессионального образования прием осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование, и проживающих на территории Российской Федерации и других иностранных государств. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема производится отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных на основании представленных документов об образовании. Для получения профессиональной подготовки в учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

- 3.4. От поступающих в учреждение, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем, начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании и необходимое количество фотографий. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в учреждение, проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.
- 3.5. При приеме поступающего учреждение обязано ознакомить его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется на основе учебного плана (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам), учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.
- 3.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
- 3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность круглогодично.
- 3.9. Формирование и комплектование учебных групп осуществляется по мере поступления заявок от обучающихся. Для всех обучающихся предусматривается прохождение полного курса обучения в соответствии с образовательными программами, реализуемыми учреждением.
- 3.10. Обучение в учреждении платное. Порядок и размер оплаты устанавливается сторонами в договоре в зависимости от вида реализуемых программ. Продолжительность обучения в учреждении зависит от реализуемой программы образования.
- 3.11. При промежуточной аттестации используется система оценок – зачет/незачет. При окончании курса обучающиеся сдают предварительное тестирование в учреждении с системой оценок – зачет/незачет. Успешно прошедшим курс обучения выдается свидетельство установленного образца.
- 3.12. Взаимоотношения между учреждением и обучающимися регулируются договором, в котором определяются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.
- 3.13. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учреждением в учебном плане, и (или)

содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

- 3.14. В учреждении сроки обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования.
- 3.15. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных программ устанавливается Министерством образования Российской Федерации.
- 3.16. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 3.17. В учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнении курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.
- 3.18. В учреждении устанавливается 5-ти дневная учебная неделя.
- 3.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 3.20. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.
- 3.21. Для обучающихся в учреждении не менее двух раз в учебном году

устанавливаются каникулы:

- на отделении среднего профессионального образования общей продолжительностью 8-11 недель, в т.ч. в зимний период не менее 2-х недель;
- на отделении начального профессионального образования общей продолжительностью не менее 10 недель при сроке обучения более одного года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения один год.

3.22. Численность обучающихся в учебной группе учреждения по очной форме обучения устанавливается:

- на отделении среднего профессионального образования – 25-30 человек;
- на отделении начального профессионального образования – не должна превышать 25 человек.

3.23. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

3.24. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается и утверждается директором учреждения.

3.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся на отделении среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам устанавливается учреждением самостоятельно.

3.26. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем или начальном профессиональном образовании и соответствующей квалификации.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники учреждения.
- 4.2. Обучающиеся в учреждении имеют право:
- на получение образования в соответствии с учебными программами, обучение по индивидуальным планам, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на получение дополнительных образовательных услуг;
 - на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - на знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
 - на ускоренный курс обучения;
 - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - на добровольное вступление в любые общественные организации;
 - на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме, зачетов, смотров знаний;
 - на моральное поощрение в соответствии с положением.
- 4.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:
- добросовестно овладевать знаниями;
 - бережно относиться к имуществу учреждения;
 - выполнять в полном объеме договор на оказание образовательных услуг, заключенный с учреждением;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - соблюдать настоящий Устав, правила для обучающихся, приказы директора;
 - уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
 - быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по учреждению;
 - сознательно относиться к обучению, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на учебном месте;
 - беречь имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
 - экономно расходовать электроэнергию, воду и другие материалы.
- 4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения за:
- нарушение требований настоящего Устава;

- невыполнение в полном объеме договора на оказание образовательных услуг, заключенных с учреждением;
- систематические нарушения правил внутреннего трудового распорядка, пропуски занятий без уважительных причин.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

При отчислении обучающегося расторгается договор на образовательные услуги и денежные средства, внесённые за обучение, возврату не подлежат.

4.6. Педагогические работники учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях профессионального высшего образования, в учреждениях системах переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством РФ

4.7. Педагогические работники учреждения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся их семейно-бытовые

- условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
 - повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
 - воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
 - активно пропагандировать педагогические знания.

4.8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

- Трудовые отношения работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.
- Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.
- учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований.
- Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.
- Моральное и материальное стимулирование работников определяется Положением о материальном и моральном стимулировании.
- Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности учреждение привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий с обучающимися.
- При приеме на работу директор учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:
 - настоящим Уставом;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным трудовым договором;
 - должностной инструкцией;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю, которое может осуществляться по графику, утверждаемому директором.

СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет:
- средств учредителя;
 - средств поступающих от физических и юридических лиц за оказание образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами;
 - дохода от других видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - за счет банковских кредитов;
 - добровольных пожертвований и финансовой помощи физических и юридических лиц;
 - других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.
- 5.2. Риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного учредителем в пользование учреждения возлагается на последнего.
- 5.3. Доход от оказания платных образовательных услуг по решению учредителя может полностью или частично реинвестироваться в учреждение на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату работникам.
- 5.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом на основании ФЗ РФ «Об образовании».

К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прочая деятельность в области спорта;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;
- поставка продукции общественного питания;

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.5. Учреждение вправе создать резервный фонд, а также вправе образовывать следующие фонды:

- фонд материально-технического развития;
- фонд социального развития;
- фонд материального поощрения;
- другие фонды, необходимые для работы учреждения

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обладает правом оперативного управления.

СТАТЬЯ 6.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности и утверждение финансового плана учреждения, внесение в него изменений;
- определение структуры доходов и расходов, а также механизмов формирования и использования имущества учреждения;
- образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и годового бухгалтерского баланса;

- создание, реорганизация, ликвидация филиалов, представительств и других хозяйственно-правовых структур учреждения, а также утверждение положений и уставов этих структур;
- участие в других организациях;
- принятие решения о систематических или единовременных поступлениях в бюджет учреждения;
- принятие решения о вхождении учреждения в союзы, ассоциации и другие общественные и хозяйственные организации;
- осуществление материально-техническое обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса в учреждении;
- осуществление финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников учреждения;
- определение образовательной политики, утверждение образовательных программ учреждения и планирование работы Гимназии;
- организация систематической аттестации работников Гимназии, а также обучающихся;
- участие в наборе обучающихся;
- действие от имени учреждения без доверенности, ведение переговоров, заключение договоров с физическими и юридическими лицами, лично (или через доверенное лицо), представление интересов учреждения в судах различной юрисдикции;
- выдача доверенностей;
- выбор учреждения банковского обслуживания и принятие решения об открытии валютных счетов;
- осуществление научно-методического руководства проектами и программами;
- принятие решения о прекращении деятельности учреждения.

6.3. По всем вопросам решения принимаются единолично Учредителем.

6.4. Исполнительным органом учреждения является директор.

Директор принимается на работу учредителем по трудовому договору и зачисляется в штат гимназии. Условия трудового договора определяются заинтересованными сторонами в соответствии с действующим законодательством и уставом.

Директор - лицо, действующее от имени учреждения без доверенности и представляющее его интересы. В обязанности директора входят все вопросы деятельности учреждения, кроме тех, которые составляют исключительную компетенцию Учредителя.

6.5. Директор учреждения назначается Учредителем сроком на 5(пять) лет. Директор учреждения подотчетен Учредителю.

6.6. Директор организует всю практическую работу и несет ответственность за результаты деятельности учреждения:

- обеспечивает выполнение программ и планов деятельности учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- действует от имени и в интересах учреждения;
- утверждает штатное расписание, размер заработной платы (оклады), надбавки, размеры и сроки премирования работников учреждения;
- представляет Учредителю ежегодную смету расходов и доходов, ежеквартально - бухгалтерский отчет и баланс по итогам года;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, регламентирующие работу учреждения;
- принимает на должность и увольняет с должности работников учреждения; применяет меры поощрения и взыскания;
- распределяет учебную нагрузку и обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет хозяйственную деятельность учреждения;
- осуществляет набор обучающихся в учреждении;
- создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников в учреждении;
- несет перед учредителем ответственность за принятое в оперативное управление имущество;
- определяет компетенцию своих заместителей, служб, отдельных работников учреждения, осуществляет контроль их действий, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и заключенными контрактами и договорами;
- разрабатывает и представляет на утверждение учредителя годовой бюджет учреждения по основной деятельности, штатное расписание сотрудников учреждения, проект договора о финансовых и общественных отношениях между учредителем и учреждением;
- представляет результаты хозяйственной деятельности органам местного самоуправления в виде отчетов и сведений, утвержденных законодательством для данных видов деятельности;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности учреждения;
- разрабатывает и регулирует расписание учебных занятий, обеспечивая выполнение утвержденного учебного плана;
- осуществляет контроль за разработкой и реализацией применяемых в учреждении образовательных программ;
- разрабатывает и реализует утвержденный план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к компетенции учредителя и педагогического совета.

6.7. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за деятельностью директора Учредитель вправе избрать ревизора через два месяца после государственной регистрации учреждения. Директор учреждения не может быть ревизором данного учреждения.

6.8 Проверка деятельности учреждения проводится ревизором в следующих случаях:

- по поручению Учредителя;
- по собственной инициативе учреждения.

6.9 Ревизор вправе требовать от должностных лиц учреждения предоставление всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, личных объяснений. Ревизор направляет результаты проведенных проверок Учредителю.

6.10 Ревизор может составлять заключение по годовым отчетам и балансам.

6.11 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессионального уровня, творческого роста преподавателей в учреждении может действовать Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, который осуществляет свою деятельность под председательством директора учреждения.

6.12 Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение годовой программы деятельности с использованием имущества, находящегося в собственности;
- утверждение дополнительных образовательных программ и прочих образовательных услуг, предлагаемых для реализации в учреждении;
- формирование состава квалификационной комиссии и определение даты проведения аттестации педагогических работников в случаях, предусмотренных действующими нормативами;
- принятие мер по выполнению государственных решений в области образования и организации их реализации;
- решение вопросов развития учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- рассмотрение мер по поддержанию и развитию связей с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными, другими государственными организациями, отделениями творческих союзов с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей;
- рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности учреждения и принятие необходимых мер.

Педагогический Совет созывается не реже 1 (одного) раза в квартал и по мере необходимости. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического Совета реализуются через приказы директора учреждения

СТАТЬЯ 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами.

7.2 Основными локальными актами, регулирующими деятельность учреждения являются:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда и премирования работников;
- должностные инструкции;
- правила приема обучающихся в учреждение.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Прекращение деятельности учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на

период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.4 При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в пункте 8.3 настоящего Устава форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса и т. д.) учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив.

8.6 В случае реорганизации, ликвидации учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7 Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.8 После вынесения решения о ликвидации учредитель или орган, принявший решение о ней, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), а также определяет порядок и сроки ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит управление делами образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения в случае необходимости выступает и в суде.

8.9 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10 При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

8.11 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или по решению Учредителя учреждения.

8.12 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регулируются уполномоченным на то органом.


8.13 Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. При ликвидации денежные средства и имущество, принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, за вычетом обязательных платежей, направляются учредителем на образовательные цели, в соответствии с Уставом.

8.14 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.15 Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

Настоящий Устав утвержден Учредителем Негосударственного образовательного учреждения «Учебный центр «Развитие»

Учредитель



Пастухова Светлана Николаевна

прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Г.М. Морозова