

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»**

Принято	Утверждено
Педагогическим советом	Приказом № 2 от 31.08.2020 г.
Протокол №1 от 31.08.2020 г	Директор ЧПОУ «УЦ «Развитие» Пастухов Т.Ю.



**Положение
О педагогическом совете
в ЧПОУ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»**

Г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования;
 - Уставом «УЦ «Развитие»

1.2.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления «УЦ «Развитие», объединяющим всех педагогических работников, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Положение о педсовете принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.5. В Педагогический совет входят по должности директор учреждения и все педагогически работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения.
Решения педагогического совета,

утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи содержания работы педагогического совета.

2.2. Задачи педсовета.

2.2.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности;
- путей дифференциации учебного процесса;

2.2.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

2.2.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с автошколой по вопросам образования;

2.2.4. Утверждение:

- годовых планов работы «УЦ «Развитие»;
- образовательных программ и её компонентов;

2.2.5. Принятие решений:

- проведении итоговой аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче документов об образовании;
- исключении обучающихся из автошколы;
- проведении самообследования.

2.2.6. Представление:

Педагогический совет не может представлять интересы «УЦ «Развитие» в государственных и общественных организациях.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ рассмотрение и принятие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности учреждения и затрагивающих права и интересы обуч

- ающихся,
атакже внесение изменений и дополнений в них перед утверждением директором Учреждения;
- ✓ рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
 - ✓ заслушивание отчетов работников Учреждения в части совершенствования образовательной деятельности;
 - ✓ разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - ✓ обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, ее совершенствования и развития;
 - ✓ обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
 - ✓ подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
 - ✓ подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- администрации и другим коллегиальным органам управления УЦ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлению (решениям) преподавателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов УЦ.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы учреждения, ее образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации и разработке работников УЦ;
- повышению квалификации работников;

4.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- принятие образовательной программы учреждения;
- определение организационной структуры Педагогического коллектива учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принятие решения об отчислении обучающегося;
- принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации, о выдаче документов профессионального образования;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогически работников учреждения;
- обсуждение содержания локальных актов учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в учреждении;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения;
- выдвижение работников Учреждения для представления их на гражданство, присуждения им почетных званий.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.3.

Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательно решение по спорному вопросу.

5.7. Время,
место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации учреждения.

5.9.

Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Научно-методическая деятельность реализуется через **тематические и проблемные педсоветы;**

5.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму: определение целей и задач;

- ✓ формирование творческой группы педсовета;
- ✓ отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- ✓ составление плана подготовки и проведения педсовета;
- ✓ информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки;
- ✓ систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
- ✓ проведение семинаров, лекций по теме педсовета.

5.12. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы педагогического совета учреждения хранятся в учреждении.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.